**Beispiel für eine Änderungsvereinbarung zu einem befristeten Arbeitseinsatz in der Wohnung des Arbeitnehmers in Umsetzung der Regelungen der Corona-Arbeitsschutzverordnung (Corana-ArbSchV)**

*Das Unternehmen ………………………………………… (Arbeitgeber)*

*und*

*Herr/ Frau ………………………………….…… (Arbeitnehmer/in)*

*schließen in Abänderung und Ergänzung des Arbeitsvertrages vom* ……………(**optional:** und ergänzend zur Betriebsvereinbarung mobile Arbeit vom …) *folgende Vereinbarung:*

***§ 1 Arbeitsort***

1. *Der Arbeitsort wird ab dem ……………… wie folgt (neu) festgelegt:*

*Der/Die Arbeitnehmer/in erbringt seine/ihre Arbeitsleistungen ab dem ……………. zunächst befristet bis zum ……………. (Hinweis: längstens bis zum 15.3.2021) in seiner/ihrer Wohnung.*

1. *Der/Die Arbeitnehmer/in kann, sofern betrieblich veranlasst, unter Beachtung der Bestimmung des § 106 GewO und der Bestimmungen der Corona-ArbSchV und etwaigen zusätzlichen Bestimmungen der Corona-ArbSchV NRW angewiesen werden, zu Besprechungen, zur Übergabe von Arbeitsmaterialien, zur Teilnahme an Schulungen im Betrieb des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin zu erscheinen. Der/Die Arbeitgeber/in hat dies mit angemessener, den Notwendigkeiten des Einzelfalls entsprechender Frist anzukündigen.*

*Der/Die Arbeitgeber/in kann die Tätigkeit des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin im Betrieb des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin auch an Arbeitstagen anordnen, an denen er/sie grundsätzlich gemäß dieser Vereinbarung in ihrer Wohnung arbeitet, sofern dies im Einzelfall aus betrieblichen Gründen notwendig ist*

***§ 2 Arbeitsmittel/ Nutzungsbedingungen***

1. *Der/Die Arbeitgeber/in stellt dem/der Arbeitnehmer/in die für die Erbringung der Arbeitsleistungen während des mobilen Arbeitens notwendige Ausstattung zur Verfügung, insbesondere:*
* *……………………. (nur betriebliche notwendige Arbeitsmittel aufführen)*
1. *Der/Die Arbeitgeber/in kann die zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel einschließlich des Zubehörs jederzeit nach freiem Ermessen gegen andere Geräte (auch eines anderen Typs oder eines anderen Herstellers) austauschen.*

1. *Die überlassenen Arbeitsmittel dürfen von dem/der Arbeitnehmer/in nur zu dienstlichen Zwecken verwendet werden. Eine Privatnutzung ist ausgeschlossen.*
2. *Die Wartung der vom Arbeitgeber überlassenen technischen Gegenstände erfolgt durch den Arbeitgeber und auf seine Kosten.*
3. *Der/Die Arbeitnehmer/in ist verpflichtet, den Arbeitgeber unverzüglich nach Kenntniserlangung etwaiger Störungen oder Beschädigungen an den/der ihm/ihr zur Verfügung gestellten Gegenständen/Software sowie bei einem Verlust oder Diebstahl dieser Gegenstände/Software unverzüglich zu unterrichten.*

**Optional:**

Der Arbeitgeber versichert, die dem/der Arbeitnehmer/in zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel in einem ordnungsgemäßen und funktionsfähigen Zustand zu überlassen. Es handelt sich im Einzelnen um folgende Arbeitsmittel:

* ............................
1. *Die Arbeitnehmer versichert, die ihm zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel eigenverantwortlich unter Beachtung der geltenden Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz und entsprechend der Unterweisung durch den Arbeitgeber richtig einzusetzen und bei der Ausführung seiner Tätigkeit von zu Hause aus insbesondere auf eine korrekte Körperhaltung zu achten.*
2. *Bei Beendigung der Tätigkeit in der häuslichen Wohnung sowie bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses hat der/die Arbeitnehmer/in die ihm/ihr überlassenen Arbeitsmittel spätestens am letzten Tag des mobilen Arbeitens bzw. am letzten Tag des Arbeitsverhältnisses an den Arbeitgeber herauszugeben. Ein Zurückbehaltungsrecht steht ihm/ihr an den überlassenen Gegenständen nicht zu.*

**Alternativ:**

Der/Die Arbeitgeber/in kann jederzeit die Herausgabe der dem/der Arbeitnehmer/in überlassenen Geräte und Arbeitsmittel verlangen. Die Herausgabe hat spätestens am letzten Tag des mobilen Arbeitens bzw. am letzten Tag des Arbeitsverhältnisses an den/die Arbeitgeber/in zu erfolgen. Ein Zurückbehaltungsrecht steht ihm/ihr an den überlassenen Gegenständen nicht zu.

1. *Der Einsatz privater mobiler Endgeräte zu dienstlichen Zwecken ist untersagt.*

***§ 3 Arbeitszeit***

1. *Die Lage der Arbeitszeit ergibt sich aus ………………. (bspw. Ziff. X des Arbeitsvertrages vom ………………. , der Betriebsvereinbarung vom ……………….;* **Optional***:* ggf. eigene Vereinbarung einer flexiblen Regelungen für die Laufzeit dieses Vertrages).
2. *Der/Die Arbeitnehmer/in muss sich auch an Tagen, an denen er/sie in seiner/ihrer Wohnung arbeitet, während seiner/ihrer Arbeitszeit fernmündlich und/oder über das Internet/per E-Mail erreichbar halten.*

**Alternativ:**

Der Arbeitgeber legt unter Berücksichtigung der Grenzen des billigen Ermessens Zeiten fest, in denen der/die Arbeitnehmer/in während Tätigkeit in seiner/ihrer Wohnung fernmündlich und/oder über das Internet/E-Mail erreichbar sein muss. Im Übrigen kann der/die Arbeitnehmer/in die Lage der Arbeitszeit nach Maßgabe von Ziff. 4.3 dieser Vereinbarung frei festlegen.

1. *Der/Die Arbeitnehmer/in ist verpflichtet, die maßgeblichen gesetzlichen Arbeitszeitbestimmungen sowie die gemäß Arbeitsvertrag / Betriebsvereinbarung vom ……..…. geltenden Arbeitszeitgrenzen zu beachten.*
2. *Die Arbeitszeitdokumentation erfolgt durch Anmeldung bei ………. / Abmeldung bei …..………. über die E-Mail-Adresse... / sonstige internetgestützte Funktionen.*
3. *Fahrten zwischen betrieblicher und häuslicher Arbeitsstätte stellen keine Arbeitszeit dar. Die Fahrtkosten werden deshalb auch vom Arbeitgeber nicht erstattet.*

***§ 4 Beendigung der Tätigkeit***

1. *Der Arbeitgeber kann diese Vereinbarung mit einer Frist von ………….. Monaten zum ………………… in Textform widerrufen, wenn wirtschaftliche oder betriebsorganisatorische Gründe oder, leistungs- oder verhaltensbedingte Gründe dies rechtfertigen.*

*Als mögliche Widerrufsgründe für den/ die Arbeitgeber/in kommen beispielsweise in Betracht:*

* *Verstöße gegen die Arbeitszeitregelung durch den/die Arbeitnehmer/in,*
* *Missachtung der An- und Abmeldepflichten durch den/die Arbeitnehmer/in,*
* *Verstöße gegen die Anweisungen zur Daten- und Informationssicherheit,*
* *dauerhafte Notwendigkeit der Anwesenheit des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin im Betrieb.*
1. *Die im Arbeitsvertrag zu erbringende Arbeitsleistung ist nach einem erklärten Widerruf ausschließlich im Betrieb des Arbeitgebers zu erbringen. Die für die Arbeit von zu Hause aus überlassenen Arbeitsmittel sind zurückzugeben.*

***§ 5 Weitergeltung der übrigen Vertragsbedingungen***

*Im Übrigen gelten die Bedingungen des Arbeitsvertrages vom …………. i. d. F. vom unverändert fort.*

*……………… …………..….*

*(Ort, Datum) (Ort, Datum)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *.............................................*  |  | *.............................................*  |
| *(Unterschrift des Arbeitgebers)* |  | *(Unterschrift des/der Arbeitnehmer/in)* |